



## П Р И К А З

«04» 08 2016 г.

№ 04-14/350

Якутск

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 июля 2016 г. № 271 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений и Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений» и в целях обеспечения антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

Приказ от 09.09.2014г. № 07-8/1-482 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистраций таких

уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

3. Руководителю отдела кадров и управления персоналом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) (Аржакова В.В.) ознакомить с настоящим Положением всех государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения РС (Я) под роспись.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) (Ильина И.М.)

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Республики Саха (Якутия) Припузова О.А.

Министр



М.Е. Охлопков

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
государственными гражданскими служащими, о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации  
уведомлений и организации проверки этих сведений**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением государственными гражданскими служащими, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственные гражданские служащие, обязаны уведомлять Министра здравоохранения Республики Саха (Якутия) обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к ним.

В случае нахождения государственного гражданского служащего, в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить Министра здравоохранения Республики Саха (Якутия) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение государственным гражданским служащим, должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление Министра здравоохранения Республики Саха (Якутия) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно через отдел кадров и управление персоналом (далее - Отдел), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;  
немедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен отпечатком печати Отдела. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Отделе возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо Отдела, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица Отдела, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Отделом.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается Отделом на рассмотрение Министру здравоохранения Республики Саха (Якутия) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. По поручению Министра здравоохранения Республики Саха (Якутия) для проведения проверки в установленном порядке создается комиссия и определяется состав комиссии.

Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к государственному гражданскому служащему, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Отдел, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом Отдела оформляется письменное заключение, где указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства,

послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений Министр здравоохранения Республики Саха (Якутия) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется Отделом в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений Министр здравоохранения Республики Саха (Якутия) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое Министром здравоохранения Республики Саха (Якутия), может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) государственными  
гражданскими служащими, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений и организации  
проверки этих сведений

Форма

Министру здравоохранения Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон  
государственного гражданского служащего,  
направившего уведомление)

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего,  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к государственному гражданскому служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей,

каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)  
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить государственный гражданский служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

4.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданами служащими, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность		

Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) государственными  
гражданскими служащими категории, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений и организации  
проверки этих сведений

<p>Корешок талона-уведомления N _____ Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)) Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " _____ 20__ год</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) " ____ " _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Талон-уведомление N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) ) Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) " ____ " _____ 20__ года _____ (подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------